

Documentation

www.daiber.de

Restauftragsbeauskunftung durch Kunden

Inhalt

1	FAQ / Begriffsklärungen.....	2
2	Schaubild Prozess Restaufträge.....	3
3	Lieferbare Restaufträge.....	4
3.1	Übersicht Aufrufen	4
3.2	Beauskunftung eines lieferbaren Restauftrags	5
4	Nicht-Lieferbare Restaufträge.....	7
4.1	Übersicht Aufrufen	7
4.2	Beauskunftung eines nicht lieferbaren Restauftrags	8

1 FAQ / Begriffsklärungen

- **Wann sprechen wir von einem Restauftrag, der auf der www.daiber.de beauftragt werden kann?**
 - Auftrag wurde über die www.daiber.de an Daiber übergeben, ist also ein Onlineauftrag (auch Aufträge die über die XML-Schnittstelle eingehen sind hier eingeschlossen)
 - Bestellte Menge ist größer als die gelieferte Menge
 - Auftrag ist mindestens 7 Tage alt

- **Was bedeutet „Beauftragung über die www.daiber.de“**

Daiber übergibt die Entscheidung, was mit Ihren Restaufträgen geschehen soll an Sie:

D.h. Sie entscheiden, ob die ursprüngliche Menge pro Auftragsposition

- verringert
- storniert

➔ und bei Lagerzugang

- geliefert

werden soll.

Wichtig: Daiber-Mitarbeiter können diese Restaufträge nicht mehr für Sie bearbeiten.

- **Wann und wie werden Sie informiert, dass mindestens eine Auftragsposition eines Restauftrags voll lieferbar ist?**

Sobald eine Auftragsposition bei Daiber wieder Lagerbestand hat, werden Sie am frühen Morgen per E-Mail von uns informiert.

Dann gilt bei Restaufträgen, wie bei allen Aufträgen das Prinzip „First come first serve“. D.h. die Aufträge aller Kunden werden in der Reihenfolge bedient, wie sie bei uns eingehen.

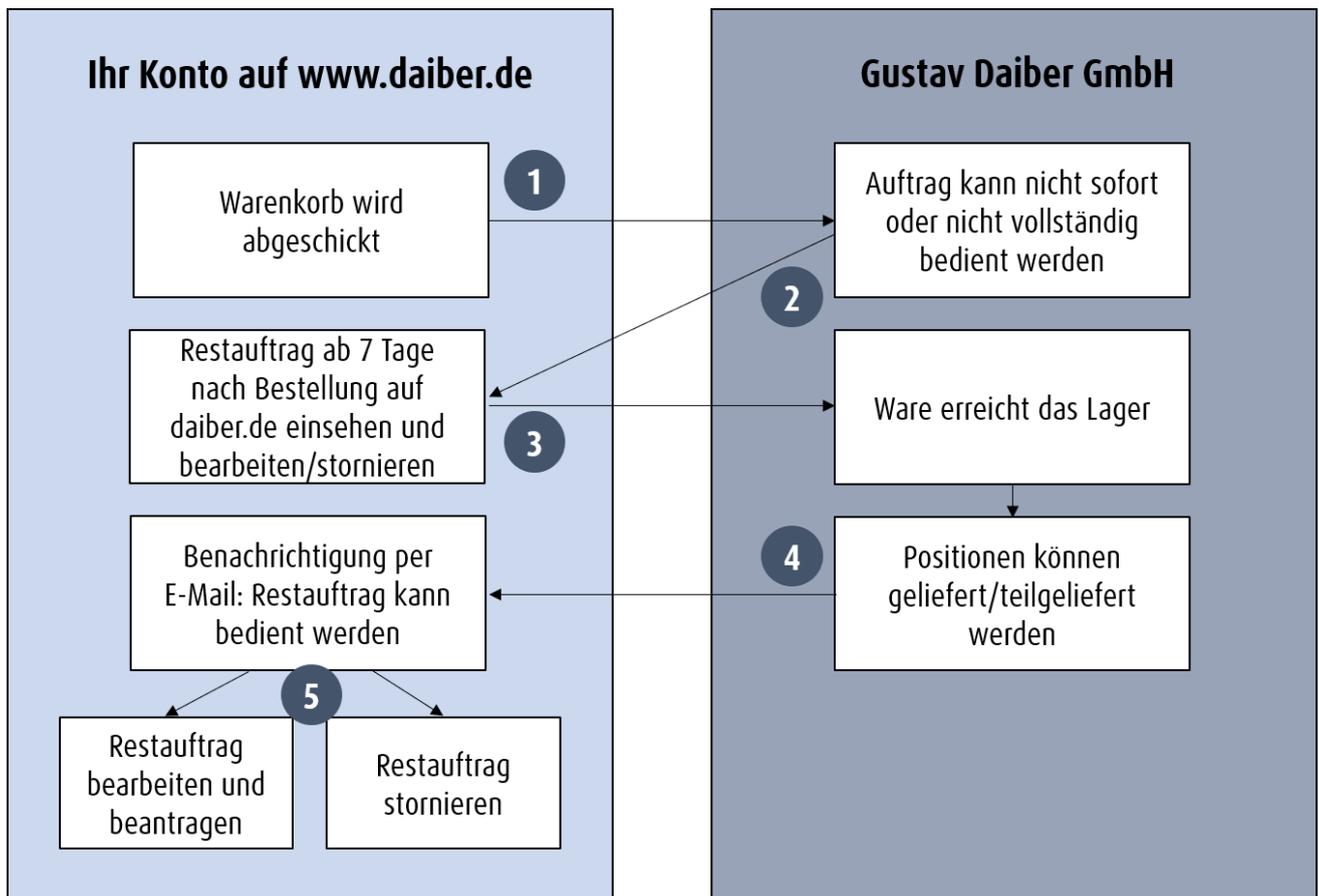
- **Was passiert mit den Positionen eines Restauftrages für die zum Zeitpunkt der Beauftragung kein Lagerbestand vorhanden ist?**

Der Restauftrag wird behandelt wie ein normaler Warenkorb: ggf. werden die offenen Positionen nach 7 Tagen wieder zu einem neuen Restauftrag.

- **Behält ein Auftrag seine ursprüngliche Auftragsnummer, auch wenn ein Restauftrag daraus entsteht?**

Ein Restauftrag referenziert seinen Ursprungsauftrag (Ursprungs-ERP-Auftragsnummer und Ursprungs-CLX-Auftragsnummer) erhält aber beim Absenden eine neue, eigenständige CLX-Auftragsnummer und ERP-Auftragsnummer. Die Ursprungs-CLX-Auftragsnummer wird weiterhin im neuen Auftrag referenziert.

2 Schaubild Prozess Restaufträge

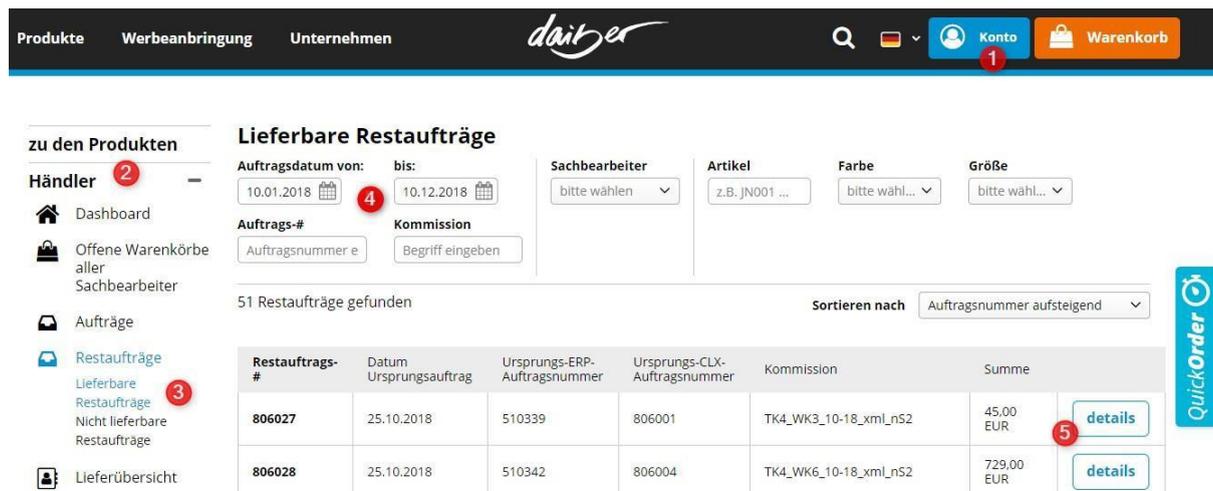


3 Lieferbare Restaufträge

3.1 Übersicht Aufrufen

Sofern Daiber die Restauftragsverwaltung von Uni-Aufträgen über den Webshop für Sie freigeschaltet hat, können Sie die lieferbaren Restaufträge über den Händler-Kontobereich aufrufen:

- (1) [Konto]
- (2) [Händler]
- (3) [Restaufträge] → [Lieferbare Restaufträge]
- (4) Diverse Filter erlauben Ihnen auszuwählen, welche Restaufträge zur Beauskunftung angezeigt werden sollen (Alle Filter können in Kombination zueinander genutzt werden (UND Verknüpfung)):
 - Anzeigzeitraum wählen: Auftragsdatum des Ursprungsauftrags
 - Auftrags-# = Warenkorbnummer des Ursprungsauftrags
 - Sachbearbeiter, welcher den Ursprungswarenkorb abgeschickt hat
Dieser Suchfilter befüllt sich aus den Sachbearbeitern der bisherigen Ergebnismenge (z.B. nach Einschränkung auf ein Datum) und ermöglicht so das weitere Filtern / Durchsuchen einer bereits vorhandenen Ergebnismenge. In diesem Filter werden also nur Sachbearbeiter gelistet, zu welchen es Restaufträge in der derzeitigen Ergebnismenge gibt.
 - Artikelnummer/ Farbe/ Größe
→ Es muss mindestens Artikel-Nr. und Farbe gewählt sein. Es reduziert sich die Ergebnismenge der Restaufträge auf diejenigen, welche die Artikel-Farbkombination enthalten. Durch die Größe als weiteren Parameter kann die Ergebnismenge der Restaufträge noch weiter eingeschränkt werden.
- (5) [Details] öffnet den einzelnen Restauftrag zur Einsicht oder Bearbeitung



Lieferbare Restaufträge

Auftragsdatum von: 10.01.2018 bis: 10.12.2018

Auftrags-#: Kommission:

Sachbearbeiter: Artikel: Farbe: Größe:

51 Restaufträge gefunden

Restauftrags-#	Datum Ursprungsauftrag	Ursprungs-ERP-Auftragsnummer	Ursprungs-CLX-Auftragsnummer	Kommission	Summe
806027	25.10.2018	510339	806001	TK4_WK3_10-18_xml_n52	45,00 EUR
806028	25.10.2018	510342	806004	TK4_WK6_10-18_xml_n52	729,00 EUR

Sortieren nach: Auftragsnummer aufsteigend

QuickOrder

3.2 Beauskunftung eines lieferbaren Restauftrags

Restauftrag
zurück

UAT_201810_TK4_netto_XML_05

Warenkorb-Nr.: #806428

Ihr Originalauftrag
Bestellnummer: 806403
ERP-Id: 510646

Lieferadresse

Direktlieferung

Abholung

Versandadresse

Testkunde 4 XML
Adressstraße 4
72461 Albstadt
DE
[zuweisen](#)

Ansprechpartner

Rechnungsadresse

Testkunde 4 XML
Adressstraße 4
72461 Albstadt
DE

Pos.	Artikel	Farbe	Größe	Bestand	Einzelpreis	Menge	Summe
1. JN001 Round-T Medium (150g/m²)							
		red	M	 3546	3,00 EUR	<input type="text" value="30"/>	90,00 EUR 
		rose	M	 537	9,00 EUR	<input type="text" value="40"/>	360,00 EUR 
		white	S	 2553	2,00 EUR	<input type="text" value="20"/>	40,00 EUR 
		white	M	 5710	22,50 EUR	<input type="text" value="10"/>	225,00 EUR 
alle Staffelpreise anzeigen						Gesamtmenge: 100 Stück Gesamt: 715,00 EUR	

Gesamtsumme 715,00 EUR

Ich habe [die allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) gelesen und akzeptiert

[Restmengen stornieren](#)
[jetzt verfügbare Mengen des Restauftrages bestätigen](#)

Auftragshistorie

Datum	Sachbearbeiter	Aktion
17.11.2018 06:33:02	Complex System	Historie für Artikel JN001 white, Gr. M, mit Initalmenge 10 angelegt.
17.11.2018 06:33:03	Complex System	Historie für Artikel JN001 white, Gr. S, mit Initalmenge 20 angelegt.

Folgende Bearbeitungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

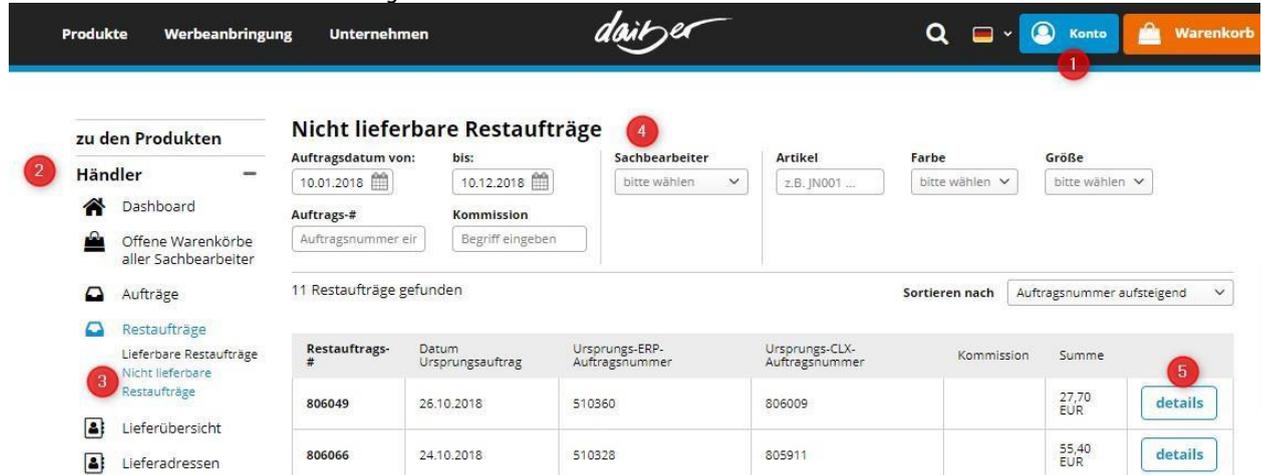
- (1) Hier wird – sofern von Ihnen eingetragen - Ihre **Kommission** des Ursprungsauftrags angezeigt. Diese können Sie für den Restauftrag überschreiben.
- (2) **Lieferart und Adresse** werden aus dem Ursprungsauftrag übernommen.
Wie Sie es aus den Warenkörben kennen, können sie die Art der Lieferung und auch Liefer- oder Versandadresse Ihres Restauftrages ändern, *mit der Einschränkung, dass keine Express Lieferung ausgewählt werden kann.*
- (3) **Die Positionen** Ihres Restauftrages können Sie folgendermaßen bearbeiten:
 - a. Menge verringern durch Eingabe in das Mengenfeld
Mit dem Verlassen des Mengenfeldes wird die eingetragene Menge gespeichert.
→ Achtung: Sie können nach einer Verringerung die Menge maximal auf die ursprünglich bestellte Menge erhöhen.

- b. Position stornieren über das Mülleimersymbol
- (4) Wenn Sie den Haken bei „Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiert“ gesetzt haben, kann der Restauftrag an Daiber abgeschickt und damit die Lieferung der Restmengen veranlasst werden.
- (5) Über [Restmenge stornieren] wird der **gesamte Restauftrag mit allen Positionen storniert**
- (6) In der Auftragshistorie können Sie alle vorgenommenen Änderungen einsehen.

4 Nicht-Lieferbare Restaufträge

4.1 Übersicht Aufrufen

Sofern Daiber die Restauftragsverwaltung von Uni-Aufträgen über den Webshop für Sie freigeschaltet hat, können Sie die Nicht lieferbaren Restaufträge über den Händler-Kontobereich aufrufen:



Nicht lieferbare Restaufträge

Auftragsdatum von: 10.01.2018 bis: 10.12.2018

Auftrags-# Auftragsnummer einr Kommission Begriff eingeben

Sachbearbeiter bitte wählen Artikel z.B. JN001 ... Farbe bitte wählen Größe bitte wählen

11 Restaufträge gefunden Sortieren nach Auftragsnummer aufsteigend

Restauftrags-#	Datum Ursprungsauftrag	Ursprungs-ERP-Auftragsnummer	Ursprungs-CLX-Auftragsnummer	Kommission	Summe	
806049	26.10.2018	510360	806009		27,70 EUR	details
806066	24.10.2018	510328	805911		55,40 EUR	details

- (1) [Konto]
- (2) [Händler]
- (3) [Restaufträge] → [Nicht lieferbare Restaufträge]
- (4) Diverse Filter erlauben Ihnen auszuwählen, welche Restaufträge zur Beauskunftung angezeigt werden sollen (Alle Filter können in Kombination zueinander genutzt werden (UND Verknüpfung)):
 - Anzeigezeitraum wählen: Auftragsdatum des Ursprungsauftrags
 - Auftrags-# = Warenkorbnummer des Ursprungsauftrags
 - Sachbearbeiter, welcher den Ursprungswarenkorb abgeschickt hat
Dieser Suchfilter befüllt sich aus den Sachbearbeitern der bisherigen Ergebnismenge (z.B. nach Einschränkung auf ein Datum) und ermöglicht so das weitere Filtern / Durchsuchen einer bereits vorhandenen Ergebnismenge. In diesem Filter werden also nur Sachbearbeiter gelistet, zu welchen es Restaufträge in der derzeitigen Ergebnismenge gibt.
 - Artikelnummer/ Farbe/ Größe
→ Es muss mindestens Artikel-Nr und Farbe gewählt sein. Es reduziert sich die Ergebnismenge der Restaufträge auf diejenigen, welche die Artikel-Farbkombination enthalten. Durch die Größe als weiteren Parameter kann die Ergebnismenge der Restaufträge noch weiter eingeschränkt werden.
- (5) [Details] öffnet den einzelnen Restauftrag zur Einsicht oder Bearbeitung

4.2 Beauskunftung eines nicht lieferbaren Restauftrags

Restauftrag zurück

Warenkorb-Nr.: #806106

Ihr Originalauftrag
Bestellnummer: 805891
ERP-Id: 510233

Lieferadresse 1

Direktlieferung

Abholung

Versandadresse 2

Testkunde 4 XML
Adressstraße 4
72461 Albstadt
DE
[zuweisen](#)

Ansprechpartner

Rechnungsadresse
Testkunde 4 XML
Adressstraße 4
72461 Albstadt
DE

Pos.	Artikel	Farbe	Größe	Bestand	Einzelpreis	Menge	Summe
1. 8010 Men's Basic Polo							
		pink	XXL	0	20,00 EUR	<input style="width: 50px;" type="text" value="8"/>	160,00 EUR 3
						Gesamtmenge: 8 Stück Gesamt: 160,00 EUR	

Gesamtsumme 160,00 EUR
Restmengen stornieren 4

Auftragshistorie

Datum	Sachbearbeiter	Aktion
05.11.2018 12:06:28	Complex System	Historie für Artikel 8010 pink, Gr. XXL, mit Initialmenge 8 angelegt.

Folgende Bearbeitungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- (1) Hier wird – sofern von Ihnen eingetragen - Ihre **Kommission** des Ursprungsauftrags angezeigt. Diese können Sie für den Restauftrag überschreiben.
- (2) **Lieferart und Adresse** werden aus dem Ursprungsauftrag übernommen.
Wie Sie es aus den Warenkörben kennen, können sie die Art der Lieferung und auch Liefer- oder Versandadresse Ihres Restauftrages ändern
- (3) **Die Positionen** Ihres Restauftrages können Sie folgendermaßen bearbeiten:
 - a. Menge verringern durch Eingabe in das Mengenfeld
Mit dem Verlassen des Mengenfeldes wird die eingetragene Menge gespeichert.
→ Achtung: Sie können nach einer Verringerung die Menge maximal auf die ursprünglich bestellte Menge erhöhen.
 - b. Position stornieren über das Mülleimersymbol
- (4) Über [Restmenge stornieren] wird der **gesamte Restauftrag mit allen Positionen storniert**
- (5) In der Auftragshistorie können Sie alle vorgenommenen Änderungen einsehen.